

REFERAT AFD. 23

Dato: 27-02-2018

DELTAGERE

Anna-Grethe Robertsen, Formand

Dennis Hee Langgaard

Jytte Wissendorff

Irene Lindemann

AFBUD

REFERENT

Jytte Wissendorff

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 01-02-2018	Referatets punkt 4 ændres, da der på ekstraordinært afdelingsmøde ikke kan medtages information om parkeringsregler i gården. Teksten ændres til: "Afdelingsbestyrelsen foranlediger, at der husstandsomdeles information om parkeringsforbud og indførelse af kontrol med virkning fra 05.03.2018." Referatet blev herefter godkendt	
2. Orientering til/fra inspektør og varmemester	Administrationen har indhentet 2 tilbud om asfaltering i gården bag nr. 28-34. Arbejdet forventes at gå i gang om et par måneder.	
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen		

4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen og administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse	Indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde om A eller B ordning er omdelt sammen med tilhørende nyt vedligeholdelsesreglement. Der er foretaget få ændringer heri, det er dog mere tilpasset vores afdeling. På mødet deltager 3 fra administrationen + 1 vicevært/varmemester. Der er begyndt at komme tilmeldinger. De forudgående orienteringsmøder har været godt besøgt.	
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer		
7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger		
9. Eventuelt	Da vi har måttet flytte marts mødet til i dag, er der ikke åbent hus på torsdag. Der sættes en seddel på døren. Der er intet nyt om, hvad der skal ske med butikken i Grønnegade	
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	Næste møde er torsdag den 5. april kl. 17.00. Der er afbud fra Dennis.	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen "Ansvar". Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatskabelonen åbnes på afdelingens dokumentarkiv på Oasen, og navngives "Kladde – referat afdelingsbestyrelsesmøde afdeling x den xx". Når referatet er udfyldt gemmes det (ctrl+s) og det er nu gemt på Oasen.

Når referatet er endeligt godkendt af afdelingsbestyrelsen, slettes "Kladde" i navnet, og sekretariatet ved så besked om, at referatet nu er færdigt.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside

www.aarhusegn.dk/dokumentarkiv

- under den pågældende afdeling.